



## **Mitarbeiter/in Vergabemanagement**

---

Für öffentliche wie private Projektpartner übernehmen wir mit viel Engagement sowie fachlichem und methodischem Know-How vielfältige und spannende Aufgaben in frühen Projektphasen. Im Bereich des Vergabemanagements und Wettbewerbswesens betreuen wir Verfahren im nationalen wie europäischen Kontext. Dabei sind uns die Pflege und Förderung von Wettbewerbs-/ Verfahrens- und Baukultur besonders wichtig.

### **Wen wir suchen:**

Für unsere Niederlassung in Leipzig suchen wir personelle Verstärkung für den Aufgabenbereich Vergabemanagement. Dabei sind uns zukünftige Mitarbeiter besonders willkommen, die bereits fachliche Expertise auf diesem Arbeitsgebiet mitbringen und sich dem hohen Anspruch an formale, methodische wie fachliche Herausforderungen immer wieder aufs Neue stellen wollen.

### **Zu deinen Aufgaben würden unter anderem gehören:**

- Grundlagenanalysen / -bewertungen im Bereich Architektur und Städtebau
- projektorganisatorische Fähigkeiten zu allen Leistungsbildern der HOAI, HOAS, AHO
- Vorbereitung, Organisation, Begleitung und Dokumentation von Vergabeverfahren nach VgV (Teilnahmeantragsphase, Verhandlungsphase, Vergabevermerk)
- Kommunikation und Koordination mit Auftraggebern und Projektbeteiligten
- Präsentation in Arbeitsgremien / politischen Gremien
- Moderation in allen Phasen des Vergabeprozesses
- Prozess- und Verfahrensdokumentation

### **Was du mitbringen solltest:**

- Abschluss eines Hochschul- / Universitätsstudiums im Bereich Architektur, Bauingenieurwesen oder vglb.
- Erfassen und Verarbeiten komplexer Aufgabenstellungen / Zusammenhänge
- Erfahrungen in der Projekt- und Leistungsbedarfsanalyse (Leistungsbereiche HOAI, HOAS, AHO)
- ausgeprägte Fähigkeiten in der Formulierung von Texten (Leistungsbeschreibungen, Bekanntmachungen, Prüfberichte, Protokolle)
- Erfahrungen im direkten Umgang und Verhandlungsgeschick mit Auftraggebern / Vergabestellen sowie Bewerbern / Bietern in Vergabeprojekten
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit relevanten Vorschriften VgV / GWB / UVgO / HOAI / HOAS / AHO sowie Vergabehandbüchern des Bundes und der Länder
- professioneller Umgang mit MS-Office-Paket, MS-Project, CAD- und Bild-/ Grafikbearbeitungssoftware
- Führerschein Klasse B (Firmen-PKW)
- hohe Motivation, sich schnell und zielorientiert in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten



### **Was wir dir bieten**

- einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz in einem gut gemischten, innovativ denkenden und kollegial arbeitenden Team
- attraktive und spannende Projekte mit Kreativspielraum
- Unterstützung bei der Eingewöhnung und der Einarbeitung in neue Projektfelder sowie Teamworkshops
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zum Ausbau und Pflege fachlicher Kompetenzen
- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten einschließlich mobiler Arbeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- attraktive Vergütung und leistungsbezogene Jahresendgratifikation
- Kostenübernahme für Berufskammerbeiträge
- komfortable Urlaubsregelung
- Teilkostenübernahme für ABO-Fahrkarten im Mitteldeutschen Verkehrsverbund (MDV)
- unternehmensinterne Events
- freie Nutzung des Haus-Gym mit einer breiten Palette nutzbarer Trainingsgeräte
- freie Getränke im Büro
- offene Ohren und Verständnis für persönliche Anliegen der Mitarbeiter

### **Klingt gut und spricht dich an?**

Dann bewirb dich bei uns mit deiner aussagekräftigen und vollständigen Bewerbung unter [job\[at\]wenzel-drehmann-pem.de](mailto:job[at]wenzel-drehmann-pem.de).

Großes Interesse haben wir auch daran, dass du uns deine Beweggründe für die Bewerbung darlegst.